

ZoomによるWeb研修で行います

「介護事故予防・事故事後対策」研修会のご案内

介護事業所における利用者の生命・身体等に関する安全の問題がますます大きく注目されています。事故はないほうがいいけれども、事故は起こってしまいます。でも、その事故を未然に防ぐために出来得るすべてのリスク管理を徹底して行うこと、また、やむを得ず起きてしまった事故への初期対応を誤らないことが大切です。

利用者を事故から守りQOLを向上させ、適切で良質なサービス提供を促進して「顧客満足度」を高めることが、利用者や家族、地域から信頼される事業所運営に繋がります。

今回は、有限会社サテライトの代表取締役の 堤 道成 氏をお招きし、利用者事故の予防にかかる知識の習得と、事故が発生した時の適切な事後対策などの学びを目的とした研修会を開催いたします。

参加ご希望の方は、当兵庫県シルバーサービス事業者連絡協議会ホームページのWeb研修 お申し込みページより必要事項をご入力の上、お申し込みください。

記

1 日 時 令和 3 年 11 月 25 日 (木)
13時30分～16時30分 (入室 13時00分～)

○ 講 師 有限会社サテライト 代表取締役 堤 道成 氏

※ 受講料 会員 1,000円 : 一般 2,000円

※ 定 員 90名

※ 締切日 令和 3 年 11 月 10 日 (水)

3 参加申込方法

参加申し込みは、当兵庫県シルバーサービス事業者連絡協議会ホームページのWeb研修 お申し込みページより必要事項をご入力の上、お申し込みください。

<http://hssk.gr.jp/seminars-entry/>

4 その他

本講座は、Zoomを使用したオンラインでの開催となります。

Zoomが使用できる環境をご準備いただく必要があります。詳細は、2ページの「オンラインでの開催にあたって」をご確認ください。

5 お問い合わせ先・事務局

〒651-2181 神戸市西区曙町 1070 総合リハビリテーションセンター内

兵庫県シルバーサービス事業者連絡協議会 事務局

TEL : 078-920-2570 Fax : 078-920-2571 E-mail:hssnet@hssk.gr.jp

オンラインでの開催にあたって

※ お申し込みをされる前に必ずお読みください。

昨今の新型コロナウイルス感染症の感染状況を鑑みまして本研修会は、Web会話ツール、Zoomを使用しましたオンラインでのライブ開催といたします。

参加の申し込みは、以下の事項を必ずご確認の上、お申し込みください。

準備

※ Zoomが使用できる環境

パソコン（タブレット不可） 参加者1名に1台

対応OSは、下記のサイトでご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）

Webカメラ（パソコン内蔵であれば不要）

イヤホン（必要であれば）

インターネット環境（可能であれば優先LAN）

※ 事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いします。

研修受講に適した環境

（可能な限り受講者以外の声や音が入らない環境）

Zoomとは！

- ・オンラインで会議やセミナーができるWebシステムです。
- ・アプリでもブラウザからでも、参加可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoomの操作方法については、下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoomのアプリは、下記URLの「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

留意事項

☆ 研修会の録音、録画、撮影は、固く禁止させていただきます。

★ システムトラブル、接続の不具合などにより、本研修会に参加できなかった場合や途中の切断、画像・音声の乱れが生じた場合は、原則、参加費の返金はいたしません。

☆ 再配信等はいたしません。

★ 視聴のために配布したURL等を使用できるのは、参加する方のみです。URL等の再配布は、禁止させていただきます。

当日までの流れ

申込

- ① 参加申し込みは、当兵庫県シルバーサービス事業者連絡協議会ホームページの Web 研修 お申し込みページより必要事項をご入力の上、お申し込みください。

<http://hssk.gr.jp/seminars-entry/>

- ② 申し込みが完了しましたら、申込時に記入されたメールアドレスに、参加登録完了の旨と参加費の振込のご案内を送信させていただきます。

- ③ 令和 3 年 1 1 月 1 2 日（金）までに指定口座に参加費をお振込みください。

※ 振込手数料は、ご負担をお願いします。

- ④ ご入金を確認後、1 1 月 1 9 日（金）をめぐりに当協議会から「研修会用 URL・ID、パスワード」を申込時に記入いただきましたメールアドレスに送付いたします。研修会資料も研修会の前日までに同じメールアドレスに送付いたします。

- ⑤ 下記の日程で Zoom の接続テストを実施いたします。必ず接続確認をしてください。「研修会用 URL・ID、パスワード」で入室してください。

1 1 月 2 4 日（水）10：00～11：00

※ 入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。（コンピューターでオーディオに参加）を選択してください。

- ◎ 当日は、開始の 3 0 分前から「研修会用 URL・ID、パスワード」で早めにご参加ください。当協議会が入室の許可をするまで、しばらくお待ちください。

Zoom 操作上のお願い

☆ 参加管理のため、Zoom 研修にご参加される際のお名前は、申込時と同じ表記でご参加ください。

★ 講義中は、必ずマイクをミュートに設定してください。

☆ また、研修中は、「ビデオ開始する」にいただき、受講者の皆様が画面に映るようになしてください。

★ グループによる演習時や質疑応答時は、マイクのミュートを解除してください。

※ ビデオの開始やミュートの設定については、画面左下に表示されているアイコンで設定可能です。